

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v Thông báo chương trình trao đổi tại Đại
học Macau, Trung Quốc kỳ Thu năm học
2026 - 2027

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo của Đại học Macau, Trung Quốc (UM) về Chương trình trao đổi sinh viên kỳ Thu năm học 2026 - 2027. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị thông tin về chương trình này như sau:

1. Tên chương trình: Chương trình trao đổi sinh viên kỳ Thu với UM năm học 2026 – 2027

Đại học Macau (University of Macau – UM) là trường công lập hàng đầu tại Macau, có uy tín quốc tế ngày càng tăng. Theo các bảng xếp hạng năm 2025, UM đứng hạng 180 thế giới theo Times Higher Education, 285 thế giới theo QS và 230 theo US News; đồng thời xếp 34 châu Á và 14 trong nhóm đại học trẻ dưới 50 năm.

2. Thời gian học: Tháng 08/2026 – tháng 12/2026

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp tại cơ sở đào tạo của UM

4. Quyền lợi:

- Sinh viên trao đổi (sau đây gọi chung là sinh viên) được miễn phí đăng ký học, học phí tại UM;
- Sinh viên sẽ được ứng tuyển vào chương trình học bổng trao đổi (Incoming Exchange Scholarships, IES) của UM. Ứng viên trúng tuyển sẽ được cấp một khoản cố định là 15.000 MOP (khoảng 1.800 USD) sau 2 tháng kể từ ngày đăng ký tại UM

Lưu ý:

- Học bổng được cấp cho một số lượng hạn chế sinh viên trao đổi đủ điều kiện theo các chương trình ở cấp độ trường đại học và được xét chọn trên cơ sở cạnh tranh;
- Không phải tất cả ứng viên đều sẽ được nhận học bổng.
- Khoản học bổng này không thể được dùng để khấu trừ trước chi phí ký túc xá và các khoản phí cần thiết khi nhập học.

5. Chỉ tiêu: Tối đa 04 chỉ tiêu trao đổi. Các đơn vị đào tạo đề cử tối đa 02 ứng viên

6. Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:

- Là sinh viên của ĐHQGHN hoàn thành ít nhất 2 kỳ học;
- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2.8 trở lên (thang điểm 4);
- Đạt một trong những yêu cầu về trình độ ngoại ngữ sau:
 - o Tiếng Anh: tối thiểu IELTS 6.0 hoặc TOEFL IBT 88
 - o Đối với các học phần do Khoa Ngôn ngữ Trung Quốc giảng dạy, ứng viên được đề cử bắt buộc phải nộp chứng chỉ HSK cấp độ VI.
- Có tư duy hội nhập quốc tế, ngành học phù hợp với chương trình đào tạo của UM trong khuôn khổ Chương trình trao đổi sinh viên.
- Đạt hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.

7. Nghĩa vụ của sinh viên:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật tại UM và của ĐHQGHN.
- Nộp đơn và xin cấp visa phù hợp.
- Thông báo cho đơn vị đào tạo, UM và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi.
- Tất cả sinh viên trao đổi phải đăng ký và thanh toán học phí, cùng các khoản phí khác cho đơn vị cử đi.
- Tất cả sinh viên trao đổi phải tự túc trả các chi phí khác như: bảo hiểm y tế cho sinh viên quốc tế, chi phí đi lại quốc tế, chi phí chỗ ở và ăn uống trong quá trình học tập tại UM, chi phí hộ chiếu, visa, sách giáo khoa, chi phí cá nhân, cùng các chi phí phát sinh khác;
- Sau khi hoàn thành thời gian trao đổi tại UM, sinh viên trao đổi phải trở về tiếp tục học tập tại ĐHQGHN.

Lưu ý:

- Các học phần bị hạn chế đối với sinh viên trao đổi: Tất cả các học phần Giáo dục đại cương (GE), các học phần thực tập và đồ án tốt nghiệp
- Do áp dụng hệ thống đánh giá khác biệt, sinh viên theo học tại Khoa Luật sẽ không được phép đăng ký các học phần thuộc các khoa khác.

8. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đăng ký tham dự chương trình trao đổi sinh viên ĐHQGHN và của UM (tài liệu đính kèm);
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh;
- 01 Bảng điểm bằng Tiếng Anh có xác nhận của đơn vị;
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 6;
- 01 bản photo Hộ chiếu (có hiệu lực ít nhất 1 tháng sau khi kết thúc chương trình trao đổi);
- Các mẫu Personal Statement, Declaration form (tài liệu đính kèm)
- Ảnh màu 3x4 cm, nền trắng
- Minh chứng tham gia các hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học, giải thưởng (nếu có).

Lưu ý: Sinh viên đọc kỹ các hướng dẫn trong tài liệu đính kèm và **KHÔNG** nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.

Tài liệu đính kèm:

https://drive.google.com/drive/folders/1uW_GPkjBOpZPt7Fk4GztBhsUqNZlbR-O?usp=sharing

9. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên và gửi Công văn kèm hồ sơ bản cứng về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước 16h00 ngày 30/03/2026 đồng thời gửi bản mềm hồ sơ về đường link: <https://forms.gle/QtJzkX59FysSjC5r8> (Liên hệ: đ/c Phạm Hải Quang, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 090 464 1714). Hoặc, quét mã QR:



ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ. Phạm Bảo Sơn (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, Q2.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiến