

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v Thông báo chương trình trao đổi kỳ Thu
tại Đại học Quốc gia Seoul, Hàn Quốc năm
học 2026 - 2027

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo của Đại học Quốc gia Seoul, Hàn Quốc (SNU) về Chương trình trao đổi sinh viên năm học 2026 - 2027. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị thông tin về chương trình này như sau:

1. Tên chương trình: Chương trình trao đổi sinh viên kỳ Thu với SNU năm học 2026 – 2027

Chương trình học chính quy tại SNU

Ngôn ngữ giảng dạy: Phần lớn các môn học bằng tiếng Hàn, nhưng mỗi khoa đều có một số môn dạy bằng tiếng Anh.

Danh mục học phần: Được cập nhật vào đầu tháng 1 và tháng 7 hàng năm. Trước thời điểm đó, sinh viên cần tham khảo danh mục của năm trước.

2. Thời gian học: Từ 01/9/2026 – 14/12/2026;

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp tại cơ sở đào tạo của SNU

4. Quyền lợi:

- Sinh viên hoặc học viên (sau đây gọi chung là sinh viên) được miễn phí đăng ký học, học phí tại SNU;
- Sinh viên được tiếp đón và định hướng, được hỗ trợ đăng ký nơi ở trong ký túc xá của SNU nếu điều kiện cho phép
- *Chương trình Ngôn ngữ Hàn (KLP):* Chương trình tiếng Hàn được cung cấp bởi Viện Giáo dục Ngôn ngữ của SNU (LEI), là chương trình ngoại khóa có tính tín chỉ và thu học phí, dành cho sinh viên có nhu cầu học thêm tiếng Hàn. Sinh viên trao đổi sẽ được hỗ trợ tài chính một phần hoặc toàn bộ nhằm khuyến khích học tiếng Hàn và tìm hiểu văn hóa Hàn Quốc.

5. Chỉ tiêu: Các đơn vị đào tạo đề cử tối đa 01 ứng viên

6. Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:

- Là sinh viên của ĐHQGHN hoàn thành ít nhất 1 kỳ học;
- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2.8 trở lên (thang điểm 4);
- Đạt một trong những yêu cầu về trình độ ngoại ngữ sau:
 - o Tiếng Anh: tối thiểu IELTS 6.0 hoặc TOEFL IBT 88 hoặc đạt 560 điểm trong bài kiểm tra năng lực tiếng Anh của SNU.
 - o Tiếng Hàn: tối thiểu TOPIK bậc 5
- Có tư duy hội nhập quốc tế, ngành học phù hợp với chương trình đào tạo của SNU trong khuôn khổ Chương trình trao đổi sinh viên.
- Đạt hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.
- Các khoa Lịch sử Hàn Quốc, Tâm lý học, Thống kê và Dược yêu cầu ứng viên nộp

minh chứng về năng lực tiếng Hàn.

7. Nghĩa vụ của sinh viên:

- Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật tại SNU và của ĐHQGHN.
- Nộp đơn và xin cấp visa phù hợp.
- Thông báo cho đơn vị đào tạo, SNU và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi.
- Tất cả sinh viên trao đổi phải đăng ký và thanh toán học phí, cùng các khoản phí khác cho đơn vị cử đi.
- Tất cả sinh viên trao đổi phải tự túc trả các chi phí khác như: bảo hiểm y tế cho sinh viên quốc tế, chi phí đi lại quốc tế, chi phí chỗ ở và ăn uống trong quá trình học tập tại SNU, chi phí hộ chiếu, visa, sách giáo khoa, chi phí cá nhân, cùng các chi phí phát sinh khác;
- Sau khi hoàn thành 01 học kỳ tại SNU, sinh viên trao đổi phải trở về tiếp tục học tập tại ĐHQGHN.

Lưu ý:

- SNU không có yêu cầu về số tín chỉ tối thiểu,
- 1 tín chỉ tương đương 15 giờ học
- Quá trình đăng ký môn sẽ diễn ra trực tuyến, 1 tháng trước khi kỳ học bắt đầu
- Sinh viên được đăng ký tối đa 18 tín chỉ/học kỳ, Học viên được đăng ký tối đa 12 tín chỉ/học kỳ
- Các khoa sau **KHÔNG** thuộc trong khuôn khổ chương trình trao đổi:
 - o Khoa Khoa học Máy tính và Kỹ thuật (Dept. of Computer Science and Engineering)
 - o Khoa Kỹ thuật Điện và Kỹ thuật Máy tính (Dept. of Electrical and Computer Engineering)
 - o Trường/Khoa Quản trị Kinh doanh – bậc Sau đại học (College of Business Administration – Graduate School)
 - o Khoa Kinh tế – bậc Sau đại học, thuộc Trường Khoa học Xã hội (Department of Economics – Graduate School, College of Social Sciences)
 - o Khoa Khoa học Chính trị và Quan hệ Quốc tế – bậc Sau đại học, thuộc Trường Khoa học Xã hội (Department of Political Science and International Relations – Graduate School, College of Social Sciences)

8. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đăng ký tham dự chương trình trao đổi sinh viên ĐHQGHN;
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh hoặc tiếng Hàn (kèm theo bản dịch);
- Giấy xác nhận tình trạng sinh viên có xác nhận của đơn vị;
- 01 Bảng điểm bằng Tiếng Anh có xác nhận của đơn vị;
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 6;
- 01 Bài luận tự do viết bằng tiếng Anh hoặc tiếng Hàn (kèm theo bản dịch) về mục tiêu học tập;

- 01 bản photo Hộ chiếu;
- Thư giới thiệu từ Giảng viên của đơn vị đào tạo (Không bắt buộc, trừ đối với ứng viên đăng ký vào Trường Sau đại học về Nghiên cứu Quốc tế (GSIS));
- Minh chứng tham gia các hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học, giải thưởng (nếu có).

Lưu ý: Sinh viên đọc kỹ các hướng dẫn trong tài liệu đính kèm và **KHÔNG** nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.

Tài liệu đính kèm:

https://drive.google.com/drive/folders/1cHgqJBw4ToldRbbixGuqbO04g6-ecXh0?usp=drive_link

9. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên và gửi Công văn kèm hồ sơ bản cứng về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước 16h00 ngày 13/3/2026 đồng thời gửi bản mềm hồ sơ về đường link: <https://forms.gle/Mr6chDnX1dzoGXLCA> (Liên hệ: đ/c Phạm Hải Quang, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 090 464 1714). Hoặc, quét mã QR:



ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c)
- PGĐ. Phạm Bảo Sơn (để b/c);
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, Q2.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiển