

Số: /ĐHQGHN-HT&PT
V/v thông báo chương trình Học bổng
Hyundai Motor Chung Mong Koo năm học
2026 - 2027

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhận được thông báo về Chương trình Học bổng Hyundai Motor Chung Mong Koo. ĐHQGHN thông báo tới các đơn vị thông tin về chương trình này như sau:

- Tên chương trình:** Học bổng Hyundai Motor Chung Mong Koo (Hyundai Motor Chung Mong Koo Global Scholarship) năm học 2026 - 2027.
- Thời gian học:** 02 học kỳ (mùa Thu năm 2026 - mùa Xuân năm 2027)
- Hình thức tổ chức:** Sinh viên học trực tiếp tại các cơ sở đào tạo của một trong các trường sau (Đại học Quốc gia Seoul, Đại học Hàn Quốc, Đại học Yonsei, Đại học Hanyang)
- Quyền lợi:** Học bổng toàn phần trợ cấp toàn bộ học phí trong 02 học kỳ (tương đương 10 tháng) và một chương trình ngoại khoá (vào mùa đông); trợ cấp sinh hoạt phí 1.000.000 KRW/tháng và trợ cấp ổn định ban đầu (chỉ cấp một lần) trị giá 2.500.000 KRW (vé máy bay khứ hồi, bảo hiểm...)
- Chỉ tiêu:** 05 sinh viên/học viên. Mỗi đơn vị đề cử tối đa 02 sinh viên
- Điều kiện ứng tuyển tham dự chương trình:**
 - Là sinh viên của ĐHQGHN đã hoàn thành ít nhất 2 kỳ học thuộc các chuyên ngành: **Business & Economics, Future Industry** (climate technology, new energy industry, intelligence information technology, bio- health...), **Korean & Korean Studies, Politics & Public Development** (international relations, development...);
 - Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 3.0 trở lên (thang điểm 4);
 - Có năng lực Tiếng Anh (tối thiểu IELTS 6.5 hoặc TOEFL iBT 79 trở lên) hoặc Tiếng Hàn (TOPIK bậc 4 trở lên);
 - Có tư duy hội nhập quốc tế, đạt hạnh kiểm tốt, cam kết tham gia đầy đủ chương trình.
- Nghĩa vụ của sinh viên:**
 - Tuân thủ các quy định học thuật và kỷ luật của đối tác và của ĐHQGHN.
 - Nộp đơn và xin cấp visa phù hợp.
 - Thông báo cho đơn vị đào tạo, đối tác và Ban Hợp tác và Phát triển, ĐHQGHN về ngày đến và ngày đi.
 - Tất cả sinh viên trao đổi phải đăng ký và thanh toán học phí, cùng các khoản phí khác cho đơn vị cử đi.
 - Sau khi hoàn thành thời gian tham gia chương trình tại cơ sở đào tạo của đối tác, sinh

viên trao đổi phải trở về tiếp tục học tập tại ĐHQGHN.

8. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đăng ký tham dự chương trình trao đổi sinh viên ĐHQGHN (tài liệu đính kèm);
- 01 sơ yếu lý lịch cá nhân (CV/Resume) bằng Tiếng Anh;
- 01 Bảng điểm bằng Tiếng Anh có xác nhận của đơn vị;
- Chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại mục 6;
- 01 bản photo Hộ chiếu (có hiệu lực ít nhất 1 tháng sau khi kết thúc chương trình trao đổi);
- Ảnh màu 3x4 cm, nền trắng
- Minh chứng tham gia các hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học, giải thưởng (nếu có).

Lưu ý: Sinh viên đọc kỹ các hướng dẫn trong tài liệu đính kèm và **KHÔNG** nộp hồ sơ trực tiếp tới ĐHQGHN.

Tài liệu đính kèm:
https://drive.google.com/drive/folders/1FPFmKLjbxMyaw8A92oxIo33wtXskWqj?usp=drive_link

9. Địa điểm và hạn nộp hồ sơ:

Các đơn vị đào tạo tổng hợp hồ sơ của sinh viên và gửi Công văn kèm hồ sơ bản cứng về Ban Hợp tác và Phát triển, phòng A103 Khu Nhà Điều hành, ĐHQGHN tại Hòa Lạc trước 12h00 ngày 05/3/2026 đồng thời gửi bản mềm hồ sơ về đường link <https://forms.gle/2B7BzTfuTdh6yNc56> (Liên hệ: đ/c Phạm Hải Quang, email: ipd@vnu.edu.vn, ĐT: 090 464 1714). Hoặc, quét mã QR sau:



ĐHQGHN thông báo để các đơn vị đào tạo gửi thông tin, tư vấn cho sinh viên, xét chọn hồ sơ đáp ứng yêu cầu chương trình.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c)
- PGĐ. Phạm Bảo Sơn (để b/c)
- Phòng HC-TH (để đăng website);
- Lưu: VT, HTPT, Q2.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Hiến